

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 36
Протокол № 407.03.03 2016

Заведующий МБДОУ № 36
Т.Г.Мороз
Приказ № 15/3 от 03.03 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «РУЧЕЕК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском кабинете ДОУ (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников МБДОУ № 36, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12. № 273 «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МБДОУ № 36.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением МБДОУ № 36 и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ДОУ.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МБУЗ «Елизовская районная больница», территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора по Елизовскому району, администрацией и трудовым коллективом МБДОУ № 36.

1.3. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий МБДОУ № 36.

1.7. Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет врач, закрепленный за МБДОУ МБУЗ « Елизовская районная больница » .

1.8. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов здравоохранения Камчатского края.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается штатным и специально закрепленными органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.10. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.11. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 36.

1.12. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета МБДОУ № 36 являются оказание медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 1,5 года до 7 лет из числа воспитанников МБДОУ № 36.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной помощи воспитанникам, проведение лечебно-профилактических мероприятий ;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности МБДОУ № 36;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;

2.2.1. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в МБДОУ № 36, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений;
- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в МБДОУ № 36;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом МБДОУ № 36 комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

2.4. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых должностными обязанностями;
- реализацию не в полном объёме медицинских услуг;
- за качество медицинских услуг;
- за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет МБДОУ № 36 укомплектован квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющих специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца. Возглавляет работу медицинского кабинета – медицинская сестра (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МБДОУ № 36, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям, имеет лицензию на оказание медицинской деятельности.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета МБДОУ № 36, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:

- осмотр детей;
- работа с медицинской документацией;

3.8. Функции медицинской сестры:

3.8.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.

3.8.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.8.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях ДОУ.

3.8.4. Выявляет заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям ДОУ.

3.8.5. Ежегодно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.8.6. Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в учреждении, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.

3.8.7. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

3.8.8. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных.

3.8.9. Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

3.8.10. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.8.11. Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся.

3.8.12. Контролирует летнюю оздоровительную работу с детьми.

3.8.13. Готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учёт.

3.8.14. Контролирует состояние здоровья детей, делает анализ заболеваемости.

3.8.15. Проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.

3.8.16. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдением личной гигиены его работниками;
- контролирует качество продуктов при их поступлении, хранения и реализации;
- осуществляет контроль за отбором и хранением суточной пробой;
- ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно перспективного меню;
- ведет технологическую картотеку блюд;
- контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
- анализирует дневной рацион питания детей, путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;

- снимает пробу с пищи перед подачей ее на стол с отметкой результатов в журнале «Бракераж готовой продукции»

3.8.17. Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников ДОО соблюдения санитарных норм и правил в организации образовательного процесса. Факты нарушения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего ДОО.

3.8.18. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.

3.8.19. Контролирует выполнение группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения заведующий в случаях нарушения режима.

3.8.20. Осуществляет связь с Корякской амбулаторией и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия, привлекая к этому персонал групп.

3.8.21. Обеспечивает совместно с персоналом правильную работу фильтра во время утреннего приёма детей в группы.

3.8.22. Ведет учет ежедневной посещаемости детей ДОО, отчетно-учетную документацию, обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из ДОО.

3.8.23. Составляет графики ежедневной уборки младшими воспитателями всех помещений ДОО, контролирует её качество. Контролирует смену белья на группах. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении групп.

3.8.24. Организует, согласно графику, проведение медицинских осмотров персонала ДОО.

4. ПРАВА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

4.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией МБДОУ № 36 в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ № 36, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МБДОУ № 36, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю МБДОУ № 36, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

5.1. Медицинская сестра:

5.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником МБДОУ.

5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.1.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах.

5.1.5. За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.1.7. Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего ДОУ.

5.3а причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.1.9. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Сотрудники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения Камчатского края, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При приеме ребёнка в МБДОУ № 36 родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.2. На каждого зачисленного в МБДОУ № 36 ребенка оформляется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОУ либо переводе в другое дошкольное учреждение.

7.3. Режим работы медицинского кабинета: с 8.00 до 15.12.